DATENANLIEFERUNG MAILING

Für die Produktion eines Mailings benötigen wir ein Ansicht-PDF mit Personalisierung, ein Druck-PDF ohne Personalisierung, sowie die Adressdaten und ggfs. Schriften und Bilder.

Ansichts-PDF

- Eindeutig erkennbare Personalisierung/Platzhalter (farblich gekennzeichnet).
- Die Platzhalter müssen den Spaltenüberschriften der Adresslisten entsprechen.

Druck-PDF

- Das Druck-PDF sollte keine Personalisierung enthalten.
- Benötigter Beschnitt sollte mit 3 mm angelegt sein.
- Eventuelle Stanz- und/oder Nutlinien als Sonderfarben anlegen

Adressdaten

- Formate: XLS oder CSV (Txt-Dateien nur nach Absprache)
- Es dürfen keine Zeilen oder Spaltenin der Datei ausgeblendet sein.
- Ebenso keine nicht benötigte Blätter (Rider) in den Dateien belassen.
- Die Daten müssen ohne Umbrüche geliefert werden.
- Die Spaltenüberschriften sind entsprechend der Ansichts-PDF zu benennen.
- Die Adressdaten dürfen nur über sichere Kanäle geliefert werden, sprich uns gerne darauf an.

Bilder

- Wenn Du Bilder variabel platzieren möchtest, dann muss der entsprechende Dateiname in der Adressdatei in der jeweiligen Zeile enthalten sein.
- Bildformate: .jpg; .pdf; .eps; .tiff
- Optimal ist, wenn die Bildgröße der finalen Abbildungsgröße geliefert wird

DU HAST FRAGEN? WIR BERATEN DICH GERNE!
+49 (6201) 1890-0 ▪ INFO@ABT-MEDIEN.DE

Stand November 2023