



Technische Richtlinien

Datenlieferung

□ Technische Richtlinien Datenlieferung

Umfang der Dateien

Wir benötigen nur die Dateien, die gedruckt werden sollen.

Sofern offene Formate (z.B. InDesign) übergeben werden, hilft die Funktion „Verpacken...“ bzw. „Für Ausgabe sammeln...“ dabei, die verwendeten Schriften und Bilder vollständig in einem Verzeichnis (Ordner) zu sammeln.

Besteht ein Auftrag aus mehreren (PDF/InDesign-)Dateien, ist es sinnvoll eine Liste anzufertigen, die die Reihenfolge und die Varianten erklärt.

Dateien, die eine Vorschau auf das End-Produkt geben, sind entsprechend zu kennzeichnen (z.B. „Ansicht“).

Eindeutige Dateinamen (keine Abkürzungen) helfen dabei den Überblick zu behalten und vereinfachen den Ablauf. Außerdem sind Rückfragen seltener notwendig.

Datenträger, DFÜ und Bereitstellung über das Internet

Nachdem die Daten wie oben beschrieben sortiert wurden, können diese wie folgt bereitgestellt werden:

- CD oder DVD (kein Blu-ray™)
- USB-Stick oder externe Festplatte (samt Netzteil und Anschluss-Kabel)
- ABT-http-Upload (mit dem Browser ohne separate Software):
<http://datentransfer.abt-medien.de>

Wenn Sie uns Daten auf Ihrem eigenen Web- oder FTP-Server bereitstellen, denken Sie bitte daran uns die Verbindungsmethode (SFTP, HTTPS etc.) mitzuteilen.

Gerne können Sie uns die PDF-Daten auch per E-Mail zukommen lassen, wenn die Dateigröße kleiner als 8 MB ist.